

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ,

ОРГАНИЗОВАННЫХ ЗАО "Гал-ЭКСПО"®

В этом документе термины употребляются в следующих значениях:

Организатор - закрытое акционерное общество "Гал-ЭКСПО"® - предприятие, согласно своему уставу занимается организацией выставок (ярмарок), берет на себя все обязательства по их организации и проведению;

Заказчик - физическое или юридическое лицо, которое заказывает и оплачивает участие Экспонента в выставке, подготавливая соответствующие документы с Организатором.

Экспонент - участник выставки. (В этом документе употребляется в единственном числе, в то же время под этим рассматривается возможность участия в выставке нескольких фирм на основании единого договора между Заказчиком и Организатором);

Официальный представитель - лицо, действующее от имени Заказчика, на основании выданной доверенности или учредительных документов Заказчика;

Выставка (Выставка-ярмарка) (далее - "выставка") - кратковременное периодическое мероприятие, в рамках которого участники предлагают товары (услуги) одной или нескольких отраслей и информируют потребителей о своем предприятии и продукции;

Стенд - часть оборудованной (оснащенной необходимым для работы Экспонента оборудованием) или необорудованной выставочной площади, предоставляемой Экспонентам для представления своих предложений (товаров, услуг) на выставке.

Эти Общие условия участия в выставках организованных ЗАО "Гал-ЭКСПО"® (далее - «Общие условия») регламентируют общий порядок организации и проведения выставок, проводимых Организатором, правовые отношения между Организатором и Заказчиком, права и обязанности Организатора, Заказчика и Экспонента, возникающие в процессе подготовки и проведения выставок.

1. Предварительная реклама

Организатор осуществляет рекламу выставок путем проведения различных рекламных мероприятий, в т.ч. публикации в средствах массовой информации, путем прямой рассылки информационных материалов потенциальным Экспонентам и т.д. Формы и методы осуществления рекламы Организатор выбирает по собственному усмотрению.

Организатор в ходе проведения рекламной кампании выставки подает к сведению следующую информацию о выставках: дату и место проведения, полное и сокращенное название, тематику выставки и программу сопутствующих мероприятий, другую информацию, которую считает нужной. В условиях участия указываются также сроки, отведенные Экспонентам для проведения работ по оформлению и демонтажу стендов. При этом вся информация, содержащаяся в рекламных материалах носит предварительный характер и может быть в дальнейшем изменена Организатором.

В рекламных материалах Организатор имеет право предоставлять информацию об Участниках, которые будут участвовать в выставке, а также о предложенной ими для экспонирования продукции (услугах) по собственному усмотрению и в тех средствах массовой информации, которые Организатор выберет сам. При этом Организатор не несет ответственности за возможные ошибки в публикациях.

2. Заявка и оформление участия в выставке

Заказчик, который изъявил желание принять участие в работе выставки, сообщает об этом письменно или другим доступным способом Организатора, после чего он получает полный пакет документов, в состав которого входят: эти «Общие условия», информационные материалы об условиях участия в конкретной выставке, комплект прейскурантов на услуги, предоставляемые Организатором и уполномоченными ему фирмами, бланки Заявки-договора на участие в выставке, образцы доверенности для официального представителя Заказчика на выставке и других Заявок установленной Организатором формы.

Заказчик должен не позднее 14-ти календарных дней до начала работы выставки, что является сроком завершения официального приема заявок на участие в выставке, предоставить Организатору подписанные Заявку-договор и другие Заявки. После получения этих документов Организатор направляет Заказчику Заявку-договор, подписанный со своей стороны, что является подтверждением участия в выставке и при необходимости счет на оплату заказанных услуг. В дальнейшем Организатор несет ответственность перед Заказчиком в пределах, предусмотренных Заявкой-договором и этими «Общими условиями».

Заказчик обязан подать в Заявке-договоре полную информацию об Экспонента. Заказчик не имеет права передавать право участия в выставке другому Экспоненту без письменного согласования с Организатором.

3. Отказ от участия в выставке

Организатору предоставляется право отказать Заказчику в участии в выставке в одном из следующих случаев:

- 1) Если Заказчик направил Заявку-договор позднее определенного срока, оформил ее ненадлежащим образом или не выполнил условий оплаты участия в выставке;
- 2) Если Заказчик заявляет о намерении выставлять экспонаты, не соответствующие тематике выставки, или подпадают под ограничения, определенные этими «Общими условиями»;
- 3) Если на момент подачи заявки Организатор не имеет достаточной свободной выставочной площади;
- 4) В случае, когда заказывается площадь для нескольких Участников, и в списке Заказчика фигурирует Экспонент, которому Организатор ранее отказал в участии в выставке.
- 5) В случае отсутствия у представителя Заказчика полномочий на представительство (доверенности или выписки из Устава и копии приказа (протокола) о назначении).

Со своей стороны Заказчик имеет право отказаться от участия в выставке, не объясняя мотивов своего отказа, уведомив об этом Организатора письмом (факсом) или телеграммой с заверенной подписью ответственного лица Заказчика. При этом, если Заказчик полностью или частично отказывается от участия в выставке за 30 дней до ее начала он должен уплатить Организатору штраф в размере 30% от общей стоимости услуг, от которых он отказался. Если Заказчик полностью или частично отказывается от участия в выставке за 14 дней до ее начала он должен уплатить Организатору штраф в размере 50% от общей стоимости услуг, от которых он отказался. Если Заказчик полностью или частично отказывается от участия в выставке в день ее открытия, он должен уплатить Организатору штраф в размере 100% от общей стоимости услуг, от которых он отказался.

4. Оплата участия в выставке

Заказчик должен осуществить 100% оплаты выставочной площади, организационного взноса, заказанного дополнительного выставочного оборудования и услуг в сроки, определяемые Заявкой-договором. Оплата услуг, заказанных непосредственно на выставке, должна быть осуществлена до дня закрытия выставки. В последний день работы выставки Организатором и Заказчиком составляется и подписывается двусторонний акт выполненных работ (оказанных услуг), в котором фиксируется фактический объем выполненных работ (оказанных услуг) и фактическое состояние расчетов.

Указанный акт является неотъемлемой частью Заявки-договора. Заказчик обязуется предоставить своему официальному представителю, присутствующему на выставке, необходимые полномочия в письменной форме для подписания вышеуказанного акта, а именно доверенность, копию Устава, приказа о назначении и т.д.

Организатор оставляет за собой право установления льгот для отдельных категорий участников согласно условиям оплаты участия в выставке. Эти льготы составляют особые условия договора между Организатором и конкретным Заказчиком и не могут служить основанием для других Заказчиков требовать аналогичных льгот.

Стоимость всех видов услуг, связанных с участием в выставке, подается Организатором в гривнах - для украинских участников и в долларах США или ЕВРО - для участников из других стран. При этом указанные цены включают НДС, если украинское законодательство предусматривает уплату НДС при предоставлении соответствующих услуг. В стоимость рекламных услуг включен налог на рекламные услуги. Украинские Заказчики производят оплату в гривнах согласно счету, выставленному Организатором. Зарубежные Заказчики производят оплату в одной из следующих валют: долларах США, Евро или в российских рублях согласно выставленному счету.

Расходы на банковский перевод оплачиваются Заказчиком.

5. Прибытие на выставку и регистрация

Официальный представитель должен прибыть на выставку в сроки определенные для оформления стендов, указанные в информационных материалах о выставке, до начала таких работ.

По прибытию на выставку Официальный представитель обязан обратиться к представителям Организатора и предъявить документ подтверждающий его право представлять Заказчика на выставке. В момент регистрации Официальный представитель получает от Организатора и заполняет регистрационную карточку и технический паспорт, в котором указывается полный перечень предоставленного Экспонентам оборудования на заказанном стенде, после чего Организатор выдает Экспоненту идентификационные карточки (бейджи) и приглашение на официальный прием (если таковой предусмотрен программой выставки) согласно оплаченных организационных взносов, а также другие информационные и рекламные материалы выставки. После чего Экспонент считается зарегистрированным и может начинать оформление своего стенда.

Экспонент (ы) обязаны оформить свой стенд к моменту официального открытия выставки. В случае нарушения этих условий Организатор имеет право использовать площадь, заказанную Заказчиком, по собственному усмотрению, удержав 100% средств, оплаченных Заказчиком.

6. Построение и оформление выставочного стенда

Построение выставочного стенда осуществляется согласно поданной Заявке на построение и оснащение выставочного стенда, где указываются размер выставочной площади, заказное дополнительное выставочное оборудование, требования к электроснабжению стенда (с обязательным указанием мест подключения электрооборудования), схема планирования выставочной площади и размещение дополнительного выставочного оборудования, характеристика крупногабаритных и тяжелых экспонатов. Заявка на построение и оснащение выставочного стенда направляется вместе с Заявкой-договором на участие в выставке.

Организатор предоставляет Экспоненту место в соответствии с поданной Заказчиком Заявкой, техническими и организационными возможностями Организатора, в очередности поступления заявок. Организатор имеет право внести изменения в расположение стенда, если местоположение заранее не оговорено в Заявке-Договоре, его застройку и электроснабжение, предварительно уведомив об этом Заказчика и в случае уменьшения количества дополнительного оборудования сделать перерасчет и вернуть Заказчику разницу, при этом в случае увеличения дополнительного выставочного оборудования Заказчик не платит никаких дополнительных средств. Заказчик в случае несогласия изменений в заказанной конфигурации или комплектации стенда имеет право отказаться от участия в выставке, после чего ему возвращаются уплаченные средства без применения штрафных санкций. При этом Организатор не несет дополнительной ответственности перед Заказчиком.

Заказчик не имеет права самостоятельно перестраивать выставочный стенд. При необходимости эта работа выполняется по согласованию с Организатором уполномоченными работниками технической службы выставки. В случае, если Заказчик изъявил желание осуществить дополнительное переоборудование стенда после заезда на выставку, он подает Организатору дополнительную заявку на перестройку выставочного стенда. Возможность выполнения и условия оплаты таких работ согласовываются с Организатором. Заказ дополнительного выставочного оборудования возможен только при его наличии у Организатора.

Построение стенда из стандартного выставочного оборудования Организатора выполняется исключительно технической службой выставки. В случае приглашения для монтажа стенда сторонних подрядчиков Заказчик обязуется сообщить о них Организатора не позднее, чем за 14 календарных дней до начала работы выставки и обеспечить заключение соответствующего договора между подрядной организацией и Организатором. В случае непредоставления информации о подрядной организации, которая строит стенд, Организатор не допускает третьих лиц к монтажу/демонтажу стенда.

Экспонент может самостоятельно осуществлять застройку стенда, уведомив об этом Организатора не позднее, чем за 14 календарных дней до начала работы выставки. Экспоненту для осуществления застройки необходимо не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работы выставки согласовать с Организатором проект стенда и электропроект стенда, а также предоставить паспорта (сертификаты соответствия) на материалы и оборудование, используемые при застройке стенда; пожарные сертификаты на деревянные и легковоспламеняющиеся материалы (бумагу, солому, камыш, ткани, ковры, ковролин, резина, полиэтилен, пластик и т.п.) согласно требованиям ГОСТа 12.1.044-89 противопожарной безопасности; паспорта (сертификаты соответствия) на электроинструмент и устройства, которые будут использоваться при монтажно-демонтажных работах; протоколы измерений сопротивления изоляции кабелей, удлинителей и дугого электрооборудования, которым комплектуется стенд; санитарно-гигиенические сертификаты на материалы, лаки, краски, покрытия стендов, ковролин и другое выставочное оборудование.

Экспонент имеет право начать оформление стенда только после прохождения регистрации. Оформление выставочного стенда осуществляется Экспонентом самостоятельно или силами привлеченных третьих лиц. В случае, если в процессе оформления стенда задействованы другие работники кроме персонала Экспонента, участвующий в выставке Заказчик должен сообщить об этом Организатору. Заказчик несет полную ответственность за работу этих лиц на выставке.

При оформлении стенда ни один элемент конструкции или экспонат на стенде не должен выходить за пределы арендованной выставочной площади и по высоте за пределы 2,5 м. Дополнительные элементы рассматриваются как реклама за пределами заказанной площади или как индивидуальный проект Заказчика и должен быть согласован с Организатором дополнительно.

Организатор при наличии мест для хранения тары указывает их Экспоненту. Участник не имеет права складировать тару на территории выставки в непредназначенных для этого местах. Организатор не несет ответственности за тару, хранящуюся в непредназначенных местах.

7. Официальный каталог

Участие в официальном каталоге выставки является обязательным для каждого Экспонента. Стоимость размещения обязательной информации об Экспоненте в каталоге отмечается в информационных материалах об условиях участия в конкретной выставке и фиксируется в Заявке-договоре. Информация в каталог на украинском и на английском языках передается в электронном виде с Заявкой-договором на участие в выставке не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы выставки. Информация должна отвечать следующим требованиям: размер - не более 300 знаков, визуальные изображения (логотип) - в одном из форматов, предусмотренных в Прейскуранте на рекламные услуги. Если информация в каталог требует перевода или графического редактирования, Экспонент дополнительно оплачивает эти услуги Организатора согласно Прейскуранту на дополнительные услуги. В случае просрочки в предоставлении обозначенной информации Организатор имеет право не размещать информацию об Экспоненте в официальном каталоге выставки.

8. Участие в мероприятиях программы выставки

Программой выставки может быть предусмотрено проведение пресс-конференции и официального приема Участников и гостей выставки. Организатор разрабатывает программу других сопутствующих мероприятий выставки самостоятельно или с участием третьих лиц, определенных Организатором. Проведение самостоятельных сопутствующих мероприятий на выставке Экспонентами и включение этих мероприятий в программу выставки только при условии согласования с Организатором.

В пресс-конференции принимают участие представители Организатора и журналисты, аккредитованные на выставке. Участие других лиц в пресс-конференции включая представителей Заказчика на выставке возможно только по согласованию с Организатором.

В официальном приеме принимают участие представители Организатора, соорганизаторы выставки, официальные лица и другие гости, приглашенные Организатором, а также представители Экспонента, которые при регистрации получили официальное приглашение. В случае если Заказчик желает пригласить для участия в официальном приеме других лиц, он должен сообщить об этом Организатору не позднее прохождения регистрации на выставке. В случае если Организатор имеет возможность удовлетворить просьбу Заказчика, Заказчик должен оплатить стоимость дополнительных приглашений для соответствующего числа лиц до момента предоставления этих приглашений.

Порядок участия во всех мероприятиях программы выставки определяется Организатором и/или уполномоченными Организатором ответственными лицами за проведение конкретных мероприятий.

9. Заочное участие

Заказчик, желающий принять заочное участие в работе выставки, имеет право участия в официальном каталоге выставки по отдельным расценкам. Также Заказчик имеет возможность размещения рекламных материалов (буклеты, листовки, прайс-листы) на стенде Информационного центра выставки, или распространять на территории выставки через промоутеров. Стоимость распространения рекламных материалов на информационном стенде, а также аккредитация промоутеров отмечается в информационных материалах об условиях участия в конкретной выставке и фиксируется в Заявке-договоре.

10. Рекламные услуги

С целью повышения эффективности участия в выставке Заказчику предлагаются рекламные услуги Организатора и других лиц, уполномоченных Организатором. Перечень и стоимость услуг определяются соответствующим прейскурантом, который предоставляется Организатором вместе с полным пакетом документов. Заказ рекламных услуг осуществляется на основании Заявки на рекламные услуги.

Ответственность за рекламу Участников и третьих фирм полностью несет Заказчик, который оплатил рекламные услуги и предоставил соответствующие рекламные материалы. Организатор не несет ответственности за наличие или отсутствие у Экспонента прав на использование торговых и коммерческих наименований.

Участник не имеет права осуществлять рекламные мероприятия на территории выставки вне заказанной и оплаченной Заказчиком площади. Проведение подобных мероприятий возможно лишь при условии согласования их с Организатором.

Право на осуществление рекламных и коммерческих фото-и видеосъемок на территории выставки имеют только организации и лица, уполномоченные на то Организатором.

Никакие выставленные товары и продукция, ни стенды не могут быть сфотографированы, перерисованы или воспроизведены без предварительного согласия соответствующих Заказчиков и Организатора.

11. Дополнительные услуги

Заказчикам согласно их пожеланиям могут предоставляться дополнительные услуги обслуживающих фирм и/или персонала. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых Организатором, и уполномоченными им лицами, а также стоимость этих услуг подается Организатором в соответствующем прейскуранте, который входит в полный пакет документов по выставке. Заказчик без согласования с Организатором не имеет права привлекать к выполнению работ, которые входят в перечень дополнительных услуг других лиц, кроме уполномоченных на это Организатором. Заказ дополнительных услуг осуществляется на основании Заявки на дополнительные услуги.

12. Таможенные услуги

Организатор может предоставлять услуги по организации таможенного оформления временного ввоза выставочных грузов для иностранных фирм, которые являются Экспонентами на основании Заявки-договора, подписанного между Заказчиком и Организатором. Таможенное оформление осуществляется в соответствии с таможенным законодательством Украины. Стоимость услуг Организатора по организации таможенных процедур согласовывается дополнительно. Эти услуги должны быть заказаны Заказчиком при заполнении Заявки на дополнительные услуги и оформленные отдельным контрактом. Все расходы, понесенные Организатором для таможенного оформления временного ввоза/вывоза выставочных экспонатов, компенсируются Заказчиком Организатору до окончания работы выставки.

13. Охрана экспозиции выставки

Охрана экспозиции выставки осуществляется специализированными организациями, определенными Организатором. Охрана территории выставки осуществляется в вечернее и ночное время с 18 ч. 00 мин. даты официального заезда до 10 ч. 00 мин. последнего дня работы выставки ежедневно с 18 ч. 00 мин. до 10 час. 00 мин. следующего дня.

Условия сдачи экспонатов под охрану и принятия их из-под охраны определяются согласно "Инструкции о порядке осуществления охраны экспонатов и другого имущества во время проведения выставки". С указанной "Инструкцией ..." Организатор знакомит Официального представителя при регистрации при заезде на выставку. В дальнейшем все вопросы, касающиеся охраны решаются между Заказчиком и специализированной организацией, осуществляющей охрану.

Экспонент обязуется в рабочее время выставки, а также в период монтажа и демонтажа обеспечить присутствие на стенде своих представителей в количестве, необходимом для обеспечения сохранности экспонатов.

Организатор не несет ответственности за автотранспорт, припаркованный возле места проведения выставок.

14. Вход на выставку

Персонал Экспонента имеет право входа на выставку ежедневно в ее рабочие дни, в период за час до начала и до двух часов после завершения официального времени работы выставки. Вход персонала Экспонента осуществляется на основании именных идентификационных карточек участника, выдаваемых при регистрации для каждого из представителей Экспонента. Представители Экспонента не имеют права передачи идентификационных карточек другим лицам. При выявлении таких случаев идентификационные карточки изымаются и не возобновляются.

Вход посетителей на выставку осуществляется по официальным приглашениям Организатора и по входным билетам установленного Организатором образца только в рабочее время выставки.

Заказчик имеет право заказать у Организатора изготовление и/или распространение собственных приглашений, которое оплачивается как рекламная услуга. При условии заказа и оплаты такой услуги соответствующие приглашения дают право их владельцам на посещение выставки, как и официальные приглашения Организатора. Заказчик имеет право распространять собственные приглашения на посещение его стенда на выставке только при условии согласования с Организатором.

15. Пользование выставочным оборудованием

При регистрации на выставке Заказчик подписывает технический паспорт стенда, в котором указывается предоставленное ему в пользование выставочное оборудование. Заказчик несет полную материальную ответственность за выставочное оборудование и элементы конструкции на арендованной площади.

В случае повреждения или потери выставочного оборудования на арендованной площади, Заказчик обязан возместить убытки Организатору.

В случае повреждения имущества, принадлежащего выставочному помещению, где проходит выставка, в результате действий, вызванных представителями Экспонента, Заказчик обязан возместить нанесенный ущерб.

16. Завершение работы выставки

После завершения работы выставки Экспонент осуществляет демонтаж своей экспозиции самостоятельно или силами привлеченных Заказчиком подрядчиков. В случае, если в процессе демонтажа на стенде работают другие работники кроме работников персонала Экспонента, участвующих в выставке, Заказчик должен согласовать это с Организатором. Заказчик несет полную ответственность за работу этих лиц на своем стенде.

Экспонент без согласования с Организатором не имеет права полностью или частично демонтировать свою экспозицию до срока официального закрытия выставки, указанного в программе ее работы.

После завершения демонтажа стенда Заказчик обязан вернуть Организатору арендованные выставочные конструкции и оборудование согласно техническому паспорту стенда.

После этого Заказчик получает от Организатора пропуск на право выноса (вывоза) экспонатов с территории выставки. Организатор имеет право отказать в предоставлении такого пропуска в случае, если вынос (вывоз) экспонатов осуществляется раньше срока завершения работы выставки.

Если Экспонент не осуществил демонтаж экспозиции в определенный для этого срок (в регистрационной карточке), Организатор не несет ответственности за дальнейшее хранение экспонатов и другого имущества, присутствовавшего на стенде. Экспонент в таком случае самостоятельно решает вопрос местонахождения и охраны экспонатов. За задержку освобождения выставочной площади от экспонатов и другого имущества Заказчик оплачивает в пользу Организатора штраф в размере 50% от общей стоимости участия в выставке за каждые 12 часов просрочки исполнения обязательства.

17. Страхование

В стоимость участия в выставке, уплаченную Заказчиком, не входит оплата связанная со страхованием. Организатор не предусматривает страхование участников.

Страхование экспонатов, имущества и служебного персонала Экспонента, также как и гражданская ответственность Экспонента по отношению к третьим лицам осуществляется организацией, являющейся страхователем согласно законам Украины. Такое страхование является обязательным в случае если Заказчик осуществляет построение стенда самостоятельно или привлекает для этого подрядчиков.

В случае отсутствия страхования Заказчик обязуется не иметь претензий к Организатору при возникновении пожара или порчи имущества, а также болезней или травм у представителей Экспонента.

18. Торговля на выставке

Экспонент может осуществлять торговлю со своего выставочного стенда на выставке при условии наличия необходимых разрешительных документов в соответствии с нормами действующего законодательства Украины и при условии обязательного согласования с Организатором.

19. Санитарно-гигиенические требования экспонирования

Согласно Закону Украины "Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения", фирма-заказчик обязана обеспечить наличие на своем выставочном стенде сертификатов качества, гигиенических заключений (санитарных оценок) стран-экспортеров на продукцию, которая экспонируется. В случае отсутствия соответствующих документов Санитарно-эпидемиологическая станция может применить административно-предупредительные меры по пресечению экспонирования данной продукции.

20. Техника безопасности, противопожарная безопасность, санитария

Экспоненты (участники выставки) и его персонал несут полную ответственность за выполнение правил по технике безопасности, пожарной безопасности и соблюдению норм промышленной санитарии в помещении, где проходит выставка.

Запрещено экспонировать на выставочных подиумах экспонаты, суммарный вес которых превышает 35 кг. Экспонирование на подиумах экспонатов большего веса необходимо согласовать с Организатором. На подвесных полках и стеклянных полках в витринах разрешается экспонировать экспонаты весом до 5 кг.

Запрещается крепить к выставочным стенным конструкциям рекламные материалы или экспонаты весом более 2,5 кг на 1 м ширины стенной панели.

Категорически запрещается вставать или садиться на выставочные подиумы.

Экспонент несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности при выполнении такелажных работ (перенос, загрузка, разгрузка, распаковка, переупаковка и т.д.), которые выполняются им самостоятельно.

Подключение электроприборов нагрузкой 1 кВт 220V к электросети выполняется Экспонентом самостоятельно только через заказанные стандартные розетки с заземлением (евро стандарт) или без заземления.

Подключение электроприборов нагрузкой более 1 кВт 220V и электроприборов - потребителей трехфазного тока - осуществляется только с разрешения Организатора и только персоналом технической службы выставки. Все переключения рассматриваются как новые подключения и выполняются в соответствии с положениями раздела 6 этих Общих условий.

Категорически запрещается подключение заземления на конструкциях выставочного стенда.

Экспонент обязан по окончании работы выставки отключать все электроприборы от электросети подведенной на стенд.

Категорически запрещается экспонировать (хранить или использовать) в помещении выставки легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества (спирт, бензин, керосин и т.п.); экспонировать и использовать устройства с открытым огнем.

Запрещается эксплуатировать на стенде устройства, образцы продукции, которые мешают работе других экспонентов (включать на большую мощность аудио-, видеотехнику и другие устройства, уровень звука которых более 50 децибел).

Запрещается загромождать проходы, основные и запасные выходы, подходы к электрическим щиткам и выключателям.

21. Правовые аспекты

Организатор и/или Заказчик и Экспоненты освобождаются от ответственности, если невыполнение ими взятых на себя обязательств обусловлено форс-мажорными обстоятельствами.

Все споры, возникающие между Организатором и Заказчиком, если иное не оговорено отдельным договором, будут решаться согласно действующему законодательству Украины в соответствующих судебных инстанциях.